

レガシースポーツイベントの実施運営計画策定支援及び実施運営委託  
企画提案募集要領

- 1 契約番号  
04-002
- 2 件名  
レガシースポーツイベントの実施運営計画策定支援及び実施運営委託
- 3 委託内容  
「仕様書」のとおり
- 4 提示額  
955,900,000.円（消費税及び地方消費税込）
- 5 契約方法  
企画提案方式
- 6 応募要件  
以下に記載する①及び②の要件に該当すること。  
①約1000人以上の集客を伴うスポーツイベントの実施実績があること。  
②東京都競争入札参加資格 営業種目120「催事関係業務」に登録があり、「A」  
又は「B」の等級に格付けされていること又は他県等で同等の格付けがされていること。
- 7 契約期間  
契約確定の日の翌日から令和5年3月31日まで
- 8 応募期間  
令和4年3月11日（金）18時から令和4年3月17日（木）午後1時まで
- 9 応募方法  
希望申請する者は、様式1「応募届」を次のとおり電子メールで提出すること。  
また、応募要件を満たすことを示す書類（発注機関名・受注会社名・受注年度・印刷又は配布の部数を示す契約書の写し又はそれに代わるもの）を提出すること。  
提出先：レガシースポーツイベント実行委員会（仮称）事務局  
（東京都オリンピック・パラリンピック準備局スポーツ推進部事業推進課内 詳細は14参照）
- 10 仕様説明会の開催  
仕様内容について説明会を以下のとおり開催します。  
なお、企画提案書の提出にあたっては、仕様説明会への参加を必須の要件とします。
  - (1) 開催日時  
令和4年3月22日（火）予定  
開催時刻は、後日改めて連絡します。
  - (2) 開催場所  
東京都庁内会議室又はオンライン開催（予定）
  - (3) 出席者  
各社2名以内
- 11 質問等

募集要領及び仕様書についての質問は、以下の期間内に受付・回答しますので、様式2「質問票」により、メールで送付してください。なお、口頭での質問は一切受け付けません。

- (1) 質問期間  
令和4年3月22日（火）午後6時から令和4年3月23日（水）午後5時まで
- (2) 質問方法  
様式2「質問票」に質問事項を記入した上、「応募・問合せ」にメールを送付した旨を電話連絡してください。
- (3) 回答方法  
メールにて、企画提案参加者全員に回答を公表します。  
なお、参加者全員から質問がない場合は回答しませんので、予めご了承ください。
- (4) 回答日  
令和4年3月25日（金）午後5時まで

## 1.2 提出書類

- (1) 提出書類
  - ア 企画提案書（10部）  
正本（社名等を表紙に記載したもの） 2部  
副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 8部
  - イ 企画提案書要約版（10部）  
正本（社名等を表紙に記載したもの） 2部  
副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 8部
  - ウ 見積もり内訳記入用紙（見積価格を入力したもの）（10部）  
正本（社名等を表紙に記載したもの） 2部  
副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 8部
  - エ 企画提案書、要約版及び入力済みの見積もり内訳の電子データが入ったDVD又はCD-R 2枚
- (2) 提出書類の注意事項
  - ・ 企画提案書及び要約版、見積もり内訳を1点ずつまとめ1部とし、左上をステープラ等でとめたものを提出してください。製本や表紙カバー等は必要ありません。
  - ・ 要約版は、企画提案書に記載されている内容のみで構成すること。また、ページ数は10ページ以内とする。
  - ・ 提案内容は、文章で簡潔に記載し、必要に応じて文書を補完するための図表等を使用し、分かりやすく表現すること。やむを得ず専門的な用語等を用いる場合は、必ず注釈を付記すること。
  - ・ 文字は図表や注釈等を除き、原則として12ポイント以上の大きさとする。
  - ・ 原則としてA4サイズにて作成し、両面印刷としてください。縦・横は問いません。また、必要に応じて一部が任意のサイズや片面印刷となるのは差し支えありません。
  - ・ 多色刷りは可能とするが、モノクロ複写・印刷する場合でも見やすくなるようにすること。
  - ・ 社名、ロゴマーク及び背景色等、提案者の企業名等が特定・類推できる記載を行わないこと。
- (3) 提出日時及び場所
  - ア 日時  
令和4年3月29日（火） 時間は指名通知書による
  - イ 場所  
レガシースポーツイベント実行委員会（仮称）事務局  
（東京都オリンピック・パラリンピック準備局スポーツ推進部事業推進課内）

(4) 提出方法

応募先まで持参または郵送で提出してください。FAX及び電子メールによる送信は受け付けられません。郵送の場合は、到着が提出期限を過ぎた場合は無効となるため、発送日や郵送期間に注意してください。

(5) 企画提案応募の辞退

企画提案応募を辞退する場合は、様式3「辞退届」を令和4年3月28日(月)午後5時までに提出してください。

1.3 企画提案書等作成上の留意点

企画提案書等は、仕様書に基づき作成すること。なお、別紙1「レガシースポーツイベントの実施運営計画策定支援及び実施運営委託仕様書内訳項目 兼 見積もり内訳記入用紙」に記載の事項については必ず含めること。

また、東京都の発行する「未来の東京」戦略

(<https://www.seisakukikaku.metro.tokyo.lg.jp/basic-plan/choki-plan/>) 及びTOKYOスポーツレガシービジョン

([https://www.2020games.metro.tokyo.lg.jp/taikaijyunbi/torikumi/sports\\_legacy/index.html](https://www.2020games.metro.tokyo.lg.jp/taikaijyunbi/torikumi/sports_legacy/index.html))

も参考とし、指定事項の他にも御社独自の企画提案があれば記載してください。(なお、本提案に要する経費は契約金額に含むものとします。)

1.4 企画審査会

別途設置する「レガシースポーツイベントの実施運営計画策定支援及び実施運営委託 委託先選定委員会」において、提出書類、各社からの説明及び質疑により審査を行います。ただし、選定にあたってはレガシースポーツイベント実行委員会(仮称)が定めた仕様書を満たしていることを条件とします。

審査基準については、別添「レガシースポーツイベントの実施運営計画策定支援及び実施運営委託 企画審査基準」によることとする。

(2) 委託先選定委員会

ア 日時

令和4年3月30日(水)(予定)

イ 場所

東京都庁会議室(予定)

ウ 出席者及び審査時間

各社5名以内で、30分間(説明20分、質疑応答10分)

エ その他

- ・提出書類に基づき、説明及び質疑を行うこと。
- ・説明の主要部分は原則業務責任者となる予定の者が行うこと。また、企業名等を出さずに行い、企業名等が特定あるいは類推されるような表現も避けること。
- ・所定の時間を厳守すること。
- ・事前に提出した書類以外の資料を配付することは禁止する。
- ・審査の順番等詳細については、別途通知する。

1.5 その他

- ・複数会社による共同企業体で応募届を提出することも可能です。その際は、共同企業体に参画するいずれかの会社が、応募要件に記載した業務実績を有することが必要になります。
- ・契約方法は企画提案方式です。指名業者の選定については、応募要件、該当性などから、レガシースポーツイベント実行委員会(仮称)業者等選定委員会において決定します。
- ・指名等通知は、令和4年3月18日(金)に行う予定です。なお、応募届の提出があっても、必ずしも指名されるとは限りません。
- ・企画提案応募にかかる費用は応募者の負担とします。

- ・企画案作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正な処理をしてください。
- ・応募書類は返還しませんので、あらかじめ写しをとる等の措置をお願いします。

1.6 問合せ・書類提出先

レガシースポーツイベント実行委員会（仮称）事務局  
（東京都オリンピック・パラリンピック準備局スポーツ推進部事業推進課内）  
〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号  
電 話 03-5388-2871  
電子メール [S9000148@section.metro.tokyo.jp](mailto:S9000148@section.metro.tokyo.jp)

